

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ныртинского средняя школа»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

«РАССМОТРЕНА»
Руководитель МО

«СОГЛАСОВАНА»
Заместитель директора

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы

_____/Самигуллина Р.М./
Протокол № 1
от «25 » августа 2025 г

_____/Губайдуллина Л.А./
« 25 » августа 2025 г.

_____/Фаялов Х.Х./
Приказ №128 от «25» августа
2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 033A5DAF9CA8F9AAA75A17DD010C27CD
Владелец: Фаялов Харис Хантимерович
Действителен с 17.03.2025 до 10.06.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного курса «Орфографический практикум»
для 6 класса
Валеевой Д.М.,
учителя русского языка и литературы

2025

Пояснительная записка

Программа учебного курса «Орфографический практикум» составлена на основе стандартов основного общего образования и нормативных документов о подготовке в школьном образовательном процессе и рассчитана на учащихся 6 классов. Курс разработан на основе пособия для учителя и учащихся Дикун Т.А. «Погружаемся в интересный мир образования и правописания слов» и публикаций в журнале «Русский язык в школе» за 2023-2025 гг.

Одной из главных задач предмета «Русский язык» в школе была и остается задача формирования орфографических навыков.

Несмотря на огромное количество рекомендаций по формированию правописных навыков, проблема орфографической грамотности была и остается одной из загадок методики преподавания русского языка.

Основной целью в школьной практике обучения орфографической грамотности должно быть формирование орфографической зоркости, зрительных (графических) образов слов в их полном буквенном составе, остающихся в кладовой зрительной памяти учащихся по окончании школы.

Не принуждать к учению, а пробуждать интерес, тягу к постоянному получению знаний – задача курса

Актуальность обусловлена, с одной стороны – необходимостью создания специальной системы нестандартных заданий по русскому языку в целях повышения орфографической грамотности, с другой стороны – недостаточной разработанностью данной проблемы в методике преподавания русского языка

Программа учебного курса «Орфографический практикум» актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, пунктуационной грамотности, навыков конструирования текста, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

1. Планируемые результаты освоения курса

Личностные:

- Проявление активности во взаимодействии для решения коммуникативных и познавательных задач
- Умение отстаивать свое мнение
- Умение соотносить цели и результат
- Проявление активности во взаимодействии для решения коммуникативных и познавательных задач
- Проявлять познавательный интерес к происхождению слов.
- Осознание ценностного отношения к полученным знаниям.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;

Метапредметные результаты

- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.
- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Предметные результаты

Шестиклассник научится:

- Находить в словах изученные в орфограммы
- находить орфографические ошибки и исправлять их.
- Правильно писать слова с непроверяемыми орфограммами, изученными в 6 классе.
- Пользоваться орфографическими, орфоэпическими, морфемными и толковыми словарями.

Шестиклассник получит возможность научиться:

- Обнаруживать изученные орфограммы и объяснять написание соответствующих слов
- объяснять суть основного принципа русской орфографии (единообразное написание морфем) и с этой позиции анализировать написание морфем
- владеть приемом поморфемного письма.
- разрешать орфографические затруднения с помощью словаря;
- анализировать и исправлять речевые ошибки (оп теме занятия);
- проводить этимологический анализ слов с помощью словарей;
- определять принцип написания отдельных частей речи (существительных, прилагательных, наречий и т. д
- составлять свои задания по темам курса;

II.Содержание тем учебного курса:

Правописание корней. Правописание приставок. Приставки, оканчивающиеся на **-з,-с.** Приставки **пре-, при-**. Употребление слов с иноязычными приставками. Правописание гласных в корне слов .Безударная гласная, проверяемая и непроверяемая ударением. Правописание согласных в корне слов. Сомнительная согласная; непроизносимая согласная; удвоенная согласная в корне. Особые случаи написания согласных.

Ь и И после приставок, о и е после шипящих в корне, ы, и после ц. Слитное и раздельное написание **не** с различными частями речи.

Правописание суффиксов. Правописание суффиксов существительных, прилагательных, глаголов.

Н и **нн** в суффиксах прилагательных и существительных.

Правописание **о** и **е** после шипящих и **ц** в суффиксах и окончаниях существительных, прилагательных.

Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением существительных, прилагательных в речи.

Правописание окончаний. Правописание безударных падежных окончаний существительных и прилагательных.

Правописание личных окончаний глаголов.

Употребление букв **ё(е)** – о после шипящих и **ц.** употребление **ь** и **ъ.** Слитные, раздельные и дефисные написания.

Чередование гласных **о-а, е-и.** Употребление **ь** и **ъ**

Употребление **ь** после шипящих в корне слова. **Ь** для обозначения мягкости согласного.

Разделительный **ь** и **ъ.**

Употребление **ь** в числительных.

-тся и **-ться** в глаголах.

Правописание **ъ** в иноязычных словах; в сложных словах, первую часть которых образуют числительные (типа: **адъютант, двухъярусный**). Правописание сложных слов.

Написание сложных слов с соединительной гласной и без неё.

Употребление сложных слов в научном и официально-деловом стилях.

Дефисное написание сложных существительных, прилагательных. Употребление прописных букв.

Прописные буквы в собственных именах.

Приемы, формы и методы работы определяются его содержанием. Основные формы проведения занятий: лекция, практикумы, работа со словарями, деловая игра, тестирование. Так

как прочные умения и навыки закладываются при лингвистическом моделировании по орфографическому и пунктуационному правилу, оптимальном сочетании индивидуальной, групповой и коллективной деятельности учащихся при освоении правописания и овладении культурой речи, то возрастает роль взаимо- и самообучения школьников. Этому способствуют такие активные формы работы, как практикумы, семинары, коллоквиумы, лабораторные занятия, зачеты. Творческие способности учащихся развиваются при решении и составлении лингвистических задач, понимании чужого текста, создании собственных высказываний, построений таблиц и схем. При этом максимально учитываются интересы учащихся, возможности и способности их, индивидуальный темп продвижения. Материал для упражнений подобран с учетом ранее изученного, но обогащен и усложнен в понятийном отношении, расширена тематика, повышен уровень сложности используемых текстов.

Тематическое планирование учебного курса

№ п/п	Программный материал	Кол-во часов
1	Введение	4
2	Правописание корней	6
3	Правописание приставок	8
4	Правописание суффиксов	4
5	Правописание окончаний	3
6	Орфограммы в разных частях речи	9
ИТОГО		34

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Дата проведения		Примечание
		по плану	фактически	
	Введение			
1	Что ты знаешь о составе слова?	5.09		
2	Твой помощник- орфографический словарь	12.09		
3	Понятие «орфографическая зоркость»	19.09		
4	Опасные при письме места	26.09		
	Правописание корней			
5	Корень и однокоренные слова	3.10		
6	Что ты знаешь о правописании проверяемых гласных в корне?	10.10		
7	Запомню непроверяемые	17.10		
8	Корни с чередованием гласных	24.10		
9	Звонкие и глухие согласные в корне	7.11		
10	Непроизносимые согласные в корне	14.11		
	Правописание приставок			
11	Традиционное написание приставок	21.11		

12	Приставки, написание которых зависит от глухости-звонкости	28.11		
13	Значения приставки -ПРИ-	5.12		
14	Значения приставки -ПРЕ-	12.12		
15	Употребление приставок пре-при с одним и тем же корнем	19.12		
16	Разыскной или розыскной. Гласные в приставке	26.12		
17	Согласные в приставке	16.01		
18	Приставка и предлог	23.01		
	Правописание суффиксов			
19	Правописание суффиксов существительных	30.01		
20	Н или НН в суффиксах прилагательных	6.02		
21	К или СК в суффиксах прилагательных	13.02		
22	Гласные в суффиксах глаголов	20.02		
	Правописание окончаний			
23	Способы проверки безударных окончаний существительных	27.02		
24	Способы проверки безударных окончаний прилагательных	6.03		
25	Безударные окончания глагола	13.03		
	Орфограммы в разных частях речи			
26	Строчная или прописная? Различение собственных и нарицательных существительных	20.03		
27	О-Е после шипящих и Ц в разных частях речи	27.03		
28	Написание прилагательных, образованных сложением	10.04		
29	Соединительные гласные в сложных словах	17.04		
30	Правописание НЕ с существительными, прилагательными, наречиями	24.04		
31	Защита проектов	8.05		
32	Правописание Ъ в словах	15.05		
33	Правописание в различных частях слова.	22.05		
34	Проверь себя. Тест	29.05		

Лист согласования к документу № 10.25 от 18.09.2025
Инициатор согласования: Фаляхов Х.Х. Директор
Согласование инициировано: 18.09.2025 20:37

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фаляхов Х.Х.		 Подписано 18.09.2025 - 20:37	-